

AVVISO PUBBLICO

DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA SU TITOLI E COLLOQUIO DI FIGURE PROFESSIONALI CUI AFFIDARE INCARICHI NELL'AMBITO DEL PROGETTO SU.PR.EME. ITALIA (DI SEGUITO SUPREME), AGREEMENT NUMBER 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086, CUP: I21F19000020009, COFINANZIATO DA ASYLUM, MIGRATION AND INTEGRATION FUND (AMIF – PROGRAMMA ANNUALE DI LAVORO 2019 PER L'ASSISTENZA EMERGENZIALE)

Le Acli, Associazioni Cristiane Lavoratori Italiani, sono un'associazione di promozione sociale che, attraverso un sistema diffuso ed organizzato sul territorio, promuove il lavoro ed i lavoratori, educa ed incoraggia alla cittadinanza attiva, difende, aiuta e sostiene i cittadini, in particolare quanti si trovano in stato di bisogno, a rischio di emarginazione o esclusione sociale. Le Acli sono una "associazione di promozione sociale", un soggetto autorevole della società civile e del mondo del terzo settore: il volontariato, il non profit, l'impresa sociale.

Le ACLI hanno come obiettivo principale quello di contribuire a promuovere una cultura dell'accoglienza e della solidarietà, a partire dalla tutela dei diritti umani. Un impegno che ogni giorno si rinnova in una sfida nuova e originale da affrontare al fianco di chi si rivolge alle ACLI in cerca di aiuto per ricostruirsi una vita in un paese straniero.

Le ACLI sede provinciale di Salerno aps è tra i partner della più ampia ATS, per interventi di innovazione sociale per l'integrazione culturale, sociale, occupazionale ed abitativa dei cittadini di paesi terzi vittime di sfruttamento lavorativo in agricoltura nei territori del comune di Eboli nell'ambito nel progetto **Supreme** – Fondo FAMI Emergenziale (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086), ammesso a finanziamento dalla Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019;

Ciò premesso:

VISTI:

- il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014, recante disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi, che, all'art. 7, stabilisce che, in risposta a una situazione di emergenza come definita nei regolamenti specifici, la Commissione può decidere di prestare assistenza emergenziale agli Stati membri e in paesi terzi;

-la decisione di esecuzione della Commissione C (2018) 8899 e s.m.i., con cui la Direzione Generale Migrazione e Affari interni della Commissione europea ha adottato il programma annuale di lavoro per il 2019 relativo all'assistenza emergenziale nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020;

-la Deliberazione di Giunta Regione Campania n. 492 del 16.10.2019 con la quale è stata approvata la partecipazione della Regione Campania, in partenariato con le altre quattro Regioni del Sud Italia: Calabria, Basilicata, Puglia e Sicilia, al progetto "SU.PR.EME. ITALIA" - "Sud Protagonista nel superamento delle Emergenze in ambito di grave sfruttamento e di gravi marginalità degli stranieri regolarmente presenti nelle 5 regioni meno sviluppate" – ed al progetto "P. I. U. - SU.PR.EME."

ATTESO CHE:

- il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione - è stato identificato come capofila del partenariato del progetto "SU.PR.EME ITALIA" a seguito delle interlocuzioni avute con la Commissione Europea Direzione Generale Migrazione e Affari Interni;

- la Commissione Europea - Direzione Generale Migrazione e Affari Interni con nota ARES (2019) 4873189 del 25 luglio 2019 ha comunicato l'approvazione del progetto "SU.PR.EME. ITALIA" (Ref.: 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086) per un importo di € 30.237.546,36 di contributo comunitario pari al 90% dell'importo complessivo del progetto, pari a € 33.557.713,33;

- il citato Ministero ha sottoscritto con la Commissione europea, in data 04.09.2019, il "Grant Agreement 2019/HOME/AMIF/AG/EMAS/0086" per la realizzazione delle azioni previste nell'ambito del progetto "SU.PR.EME. ITALIA";

- la Regione Campania ha sottoscritto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali in data 17/12/2019 la convenzione per la realizzazione delle attività progettuali del progetto "SU.PR.EME. ITALIA" a livello territoriale;

- le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell'ambito del suddetto progetto sono pari ad € 5.538.909,09 oltre € 775.757,58 a titolo di co-finanziamento per un finanziamento totale di progetto di € 6.314.666,67;

- la Direzione Generale dell'Immigrazione e delle Politiche di Integrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con nota m_ips.35. Registro Ufficiale U.0001179.02-04-2019 ha comunicato la registrazione del Decreto Direttoriale n.35 del 08 marzo 2019 che ha approvato la Convenzione di Sovvenzione per la realizzazione del progetto "P. I. U – SU.PR.EME." per un importo di € 12.799.680,00 nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Inclusione" FSE 2014-2020; -

- le risorse comunitarie assegnate alla Regione Campania nell'ambito del progetto "P. I. U – SU.PR.EME." sono pari ad € 2.938.490,00;

- le aree di intervento della Regione Campania, relative ai due progetti suddetti, sono in particolare quelle dei territori dei Comuni di Castel Volturno e di Eboli dove risulta la maggiore presenza di immigrati impegnati in agricoltura;

RICHIAMATI

- l'avviso pubblico adottato dalla Regione Campania con DD 2 del 07/01/2021 rivolto ad enti del terzo settore ex D.Lgs. 117/2017 per la coprogettazione e gestione di interventi di innovazione sociale per l'integrazione culturale, sociale, occupazionale ed abitativa dei cittadini di paesi terzi vittime di sfruttamento lavorativo in agricoltura nei territori dei comuni di Castel Volturno e di Eboli dove risulta maggiore la presenza di immigrati impegnati in agricoltura vittime o potenziali vittime di grave sfruttamento lavorativo;

-il D.D. Regione Campania n. 137 del 25/05/2021 con il quale – con riferimento all'ambito di Eboli - è stata selezionata la proposta progettuale presentata da La Rada Consorzio Cooperative Sociali Arl quale mandataria del costituendo ATS composto da 1) Associazione ARCI Salerno 2) ACLI SALERNO; 3) CSC – Credito senza confini – Società Cooperativa Sociale; 4) IL SENTIERO – Società Cooperativa Sociale ARL ; 5) MESTIERI CAMPANIA – Consorzio di Cooperative Sociali ; 6) TERTIUM MILLENNIUM Società Cooperativa;

-il verbale di co-progettazione del 21/07/2021 redatto ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990;

- il D.D. Regione Campania nr. 85 del 17.09.2021 ad oggetto la presa d'atto delle risultanze e dell'accordo raggiunto in sede di co - progettazione e contestuale approvazione bozza di convenzione ex artt. 55- 57 CTS;

- la convenzione con la Regione Campania del 23.09.2021;

RICHIAMATI ANCORA

- la Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.;

-il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

-il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

-Legge 8 novembre 2000, n. 328 recante "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

-il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, che attua la delega per la riforma del terzo settore contenuta nella legge 6 giugno 2016, n. 106;

-la proposta progettuale della Rada Consorzio di Cooperative sociali;

-il Project Management Toolkit che fornisce ai partner del progetto "SU.PR.EME. ITALIA le linee guida complete per la corretta gestione ed implementazione di tutte le attività di progetto;

-lo Statuto ed il codice etico della Rada.

CONSIDERATO CHE:

-risulta necessario, per far fronte alle prescrizioni previste per la gestione del suddetto progetto, acquisire l'apporto specialistico di alcune figure professionali;

RITENUTO

di voler attivare una procedura di selezione comparativa su titoli e colloquio,

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA, MEDIANTE IL PRESENTE AVVISO, UNA PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO DI 1 ASSISTENTE SOCIALE, 1 OPERATRICE/OPERATORE SOCIALE, 2 MEDIATRICI/MEDIATORI CULTURALI PARI ADDETTI AI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, DI PROSSIMITÀ E DI HEALTH LITERACY, 1 OPERATRICE/OPERATORE CONSULENTE LEGALE ADDETTO AI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTELA LEGALE, 1 OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O AL COORDINAMENTO EQUIPE MULTIDISCIPLINARE, 1 OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

PROGETTO "SUPREME" CUP: I21F19000020009.

Art. 1 – Oggetto degli incarichi, luogo e tipologia contrattuale per ogni figura richiesta

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, previo espletamento della relativa procedura comparativa, di 1 assistente sociale, 1 operatrice/operatore sociale, 2 mediatori culturali pari addetti ai servizi di segretariato sociale, di prossimità e di health literacy, 1 operatrice/operatore consulente legale addetto ai servizi di orientamento e tutela legale, 1 operatrice/operatore addetta/o al coordinamento equipe multidisciplinare, 1 operatrice/operatore addetta/o alla segreteria organizzativa da impiegare nel progetto "SUPREME".

Specificamente:

1. **L'ASSISTENTE SOCIALE** avrà il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Battipaglia a cura delle ACLI sede provinciale di Salerno aps attraverso attività di ascolto, orientamento, accompagnamento e tutela sociale, sanitaria e familiare (diritto alla casa, istruzione, salute, unità familiare) dedicato alla popolazione migrante, fornendo informazioni ed orientamento per l'accesso ai servizi sociali, sanitari e per l'istruzione e accompagnamento all'esigibilità dei propri diritti (a titolo di esempio: accesso al riconoscimento del medico di medicina generale e del pediatra di libera scelta, iscrizione anagrafica, accesso ai contributi di contrasto alla povertà, accesso alle graduatorie per gli alloggi di edilizia residenziale pubblica e/o ai contributi alloggiativi, iscrizione dei figli minori a scuola e diritto allo studio, attivazione e iscrizione ai servizi sociali ed educativi del territorio per i minori e la famiglia, diritto di famiglia e all'unità familiare). Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla presa in carico e al raccordo con i servizi istituzionali preposti per le persone migranti con maggiore fragilità (donne vittime di tratta, vittime del caporalato, MSNA, vittime di violenza, persone con disabilità).

L'assistente sociale lavorerà in team e dovrà concordare obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con il coordinatore del Centro/Polo polifunzionale territoriale dove sarà ubicato il servizio delle ACLI sede provinciale di Salerno aps. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Nello specifico l'operatrice/operatore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Battipaglia. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione occasionale/professionale sulla base di una scelta condivisa tra e ACLI sede provinciale di Salerno aps e la collaboratrice/collaboratore.

2. **L'OPERATRICE/OPERATORE SOCIALE** avrà il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Battipaglia a cura delle ACLI sede provinciale di Salerno attraverso attività di sportello di orientamento e consulenza (lavoro, housing, scuola, lingua, sfruttamento lavorativo) dedicato alla popolazione migrante, fornendo informazioni ed orientamento per l'inserimento abitativo fornendo tutte le informazioni per orientare il migrante nel disbrigo della pratica di locazione, oltre agli strumenti per il raggiungimento di una completa autonomia di vita. L'operatore/operatrice lavorerà in team e dovrà concordare obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con il coordinatore del Centro/Polo polifunzionale territoriale dove sarà ubicato il servizio. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Nello specifico l'operatrice/operatore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Battipaglia. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione occasionale/professionale sulla base di una scelta condivisa tra e ACLI sede provinciale di Salerno aps e la collaboratrice/collaboratore.
3. **LE MEDIATRICI/I MEDIATORI CULTURALI PARI ADDETTI AI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE, DI PROSSIMITÀ E DI HEALTH LITERACY** avranno il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Battipaglia a cura delle ACLI sede provinciale di Salerno aps, dei servizi di prossimità al cittadino (Ambulatori Asl, servizi anagrafe e servizi sociali comunali, ufficio stranieri della Questura, CPI, Scuole, ecc). Affiancheranno e supporteranno l'equipe degli operatori del Centro territoriale/segretariato sociale, gli operatori dei servizi pubblici di prossimità al cittadino e l'equipe socio sanitaria addetta agli interventi di health literacy, prevenzione, screening e sorveglianza sindromica attraverso la mediazione linguistica e culturale per il pieno accesso della popolazione migrante ai servizi e alle prestazioni in ambito lavorativo, abitativo, sanitario, scolastico e di tutela legale e della salute facilitando l'accesso alle informazioni, l'orientamento e l'accompagnamento all'espletamento delle pratiche burocratiche ed amministrative per il pieno riconoscimento dei propri diritti. I mediatori lavoreranno sia in autonomia che in team in un'ottica di empowerment dei cittadini migranti, condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con il coordinatore/la coordinatrice del Centro/Polo polifunzionale territoriale e i referenti d'area del progetto delle ACLI sede provinciale di Salerno aps. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Nello specifico la mediatrice/mediatore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Battipaglia. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione occasionale/professionale sulla base di una scelta condivisa tra e ACLI sede provinciale di Salerno aps e la collaboratrice/collaboratore.
4. **L'OPERATRICE/OPERATORE CONSULENTE LEGALE ADDETTO AI SERVIZI DI ORIENTAMENTO E TUTELA LEGALE** avrà il compito di potenziare i servizi di segretariato sociale del Centro polifunzionale territoriale di Battipaglia a cura delle ACLI sede provinciale di Salerno aps, dei servizi di prossimità al cittadino (Ambulatori Asl, servizi anagrafe e servizi sociali comunali, ufficio stranieri della Questura, Prefettura, ecc) presenti sul territorio dei sei Comuni oggetto degli interventi di progetto. L'operatrice/operatore consulente legale curerà nell'ambito del Polo territoriale/segretariato sociale gli interventi di informazione, orientamento e consulenza legale per l'accompagnamento della popolazione migrante all'espletamento delle pratiche legate allo status di migrante in Italia (emersione, rinnovo permessi di soggiorno, ricongiungimenti, richieste di cittadinanza, richiesta protezione internazionale etc.) e per la tutela dei diritti del lavoratore (contratti applicati, sicurezza sul lavoro, ecc). Particolare attenzione sarà dedicata all'ascolto,

accoglienza e orientamento alla tutela legale per i casi di maggiore fragilità connessi alla minore età e/o a situazioni di sfruttamento quali casi di tratta e/o sfruttamento ai fini lavorativi. L'operatrice/operatore consulente legale lavorerà sia in autonomia che in team in un'ottica di empowerment e di piena promozione dei diritti dei cittadini migranti, condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con la coordinatrice/il coordinatore del Centro/Polo polifunzionale territoriale e i referenti d'area del progetto delle ACLI sede provinciale di Salerno aps. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Il collaboratore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Battipaglia. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione occasionale/professionale sulla base di una scelta condivisa tra e ACLI sede provinciale di Salerno aps e la collaboratrice/collaboratore.

5. **L'OPERATRICE/OPERATORE ADDETTO AL COORDINAMENTO EQUOPE MULTIDISCIPLINARE** delle attività del Centro/Polo polifunzionale territoriale avrà il compito: della redazione degli strumenti operativi di accoglienza, rilevazione dei bisogni e degli interventi di progetto erogati rivolti alla popolazione target del Comune interessato all'intervento; della condivisione e trasferimento degli stessi (cassetta degli attrezzi) all'equipe degli operatori del Centro territoriale; della raccolta, elaborazione dei dati e redazione periodica dei report/relazioni di monitoraggio; della supervisione della programmazione delle attività del Centro in collaborazione con i referenti territoriali. L'operatrice/operatore svolgerà il proprio compito nel rispetto delle Linee guida e del Manuale di gestione propri del Fondo che finanzia il progetto. L'operatrice/operatore lavorerà sia in autonomia che in team con i responsabili dei Centri in un'ottica di empowerment dei gruppi di lavoro, condividendo obiettivi e tempistiche per la realizzazione delle attività con la coordinatrice/il coordinatore del progetto delle ACLI sede provinciale di Salerno aps. **LUOGO DI LAVORO:** Eboli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio Paestum, Albanella, Pontecagnano Faiano. Il collaboratore opererà presso il Centro/Polo polifunzionale territoriale di Battipaglia. **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione occasionale/professionale sulla base di una scelta condivisa tra e ACLI sede provinciale di Salerno aps e la collaboratrice/collaboratore.

6. **L'OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O ALLA SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** avrà il compito di curare l'accoglienza, rilevazione dei bisogni dei beneficiari e orientamento dei servizi e trasferimento dei bisogni all'equipe degli operatori del Centro territoriale, pianificando, programmando, monitorando le attività informative di supporto all'inclusione della popolazione migrante. La collaboratrice/collaboratore affiancherà e supporterà l'equipe degli operatori del Centro territoriale/segretariato sociale del progetto delle ACLI sede provinciale di Salerno aps **LUOGO DI LAVORO:** Battipaglia **TIPOLOGIA CONTRATTUALE:** Il Contratto sarà di prestazione occasionale/professionale sulla base di una scelta condivisa tra e ACLI sede provinciale di Salerno aps e la collaboratrice/collaboratore.

Art. 2 – Durata e compenso previsto

Ai candidati selezionati sarà proposto un incarico secondo la tipologia contrattuale che sarà condivisa con le ACLI sede provinciale di Salerno aps per lo svolgimento delle attività descritte nell'art. 1.

L'incarico di cui sopra decorre dalla data di accettazione dello stesso.

In relazione alla durata degli incarichi: il Programma SUPREME Italia scade il 21 aprile 2022 salvo la concessione di una proroga delle attività.

Il corrispettivo per ciascuna delle figure richieste verrà definito sulla base del budget progettuale e tenuto in conto della tipologia contrattuale, delle caratteristiche professionali, della complessità dell'attività richiesta, delle specifiche responsabilità per lo svolgimento dei compiti, delle modalità di svolgimento delle attività, nonché dei tempi richiesti per le prestazioni da rendere.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

A. Requisiti generali:

Per partecipare alla procedura di selezione, tutti i candidati devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza di Paesi Terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o per qualsiasi reato che determini l'incapacità per contrattare con la PA;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

B. Requisiti minimi di partecipazione ed ulteriori per ogni figura professionale

FIGURE PROFESSIONALI	REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE	SOFT SKILLS
ASSISTENTE SOCIALE	Laurea in scienze del Servizio Sociale; Abilitazione/Iscrizione all'albo delle assistenti sociali; Esperienza almeno biennale maturata nei servizi territoriali, semiresidenziali o residenziali rivolti alla popolazione migrante; Conoscenza della normativa dell'immigrazione; Conoscenza delle normative relative al funzionamento e all'accesso ai servizi sanitari, sociali e per l'istruzione e il contrasto alle povertà; Conoscenze e competenze su metodologie e tecniche per effettuare colloqui e prese in carico sociali con particolare riferimento all'ambito interculturale; Conoscenza dei servizi del territorio; Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari, e i diversi stakeholder coinvolti; Conoscenza di base della lingua inglese e/o francese Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo. Conoscenza del contesto di riferimento; Disponibilità a spostarsi sul territorio; Autonomia negli spostamenti	Forte attitudine al lavoro in team, disponibile, capace di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento; Proattività; Dinamismo Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress Flessibilità.

<p>OPERATRICE/OPERATORE SOCIALE</p>	<p>Qualifica professionale di animatore/t sociale e/o animatore di comunità o laurea in scienza dell'educazione, scienze umane e sociali, psicologia, pedagogia e sociologia;</p> <p>Esperienza almeno biennale in servizi/interventi di animazione sociale territoriali, semiresidenziali o residenziali con minori e giovani adulti stranieri</p> <p>Conoscenza della normativa dell'immigrazione;</p> <p>Conoscenza delle normative relative al funzionamento e all'accesso ai servizi sanitari, sociali e per l'istruzione e il contrasto alle povertà;</p> <p>Conoscenza delle tecniche di animazione e di gestione delle attività di animazione di strada;</p> <p>Ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana e di almeno un'altra lingua (Inglese, Francese, altro)</p> <p>Conoscenza e esperienza nella formazione e utilizzo di metodologie partecipative per l'attivazione del territorio;</p> <p>Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo</p> <p>Disponibilità a spostarsi sul territorio</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibile, capace di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari, con colleghi e colleghe e gli stakeholder delle aree di lavoro di riferimento;</p> <p>Atteggiamento proattivo</p> <p>Dinamismo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress</p> <p>Flessibilità</p> <p>Spiccata capacità di problem-solving</p>
<p>OPERATRICI/OPERATORI SEGRETARIA ORGANIZZATIVA</p>	<p>Diploma</p> <p>Esperienza almeno biennale maturata nel Terzo Settore nell'ambito di progetti legati all'inclusione in contesti di plurilinguismo e di multiculturalità;</p> <p>Conoscenza dei servizi del territorio (servizi sociali, Centro per l'impiego, agenzie per il lavoro, patronati, sindacati, asl, consultori, ecc)</p> <p>Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari, e i diversi stakeholder coinvolti (enti locali, aziende e locazioni)</p> <p>Ottima conoscenza della lingua inglese e/o francese o almeno di un'altra lingua straniera</p> <p>Ottima conoscenza dei sistemi informatici</p> <p>Conoscenza della normativa dell'immigrazione</p> <p>Capacità di lavorare in team e gestire processi in modo autonomo.</p> <p>Conoscenza del contesto di riferimento</p> <p>Disponibilità a spostarsi sul territorio</p> <p>Autonomia negli spostamenti</p>	<p>Proattività</p> <p>Dinamismo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress</p> <p>Flessibilità</p> <p>Spiccata capacità di problem-solving</p>

MEDIATRICI/MEDIATORI	<p>Laurea in mediazione linguistico culturale o qualifica professionale o aver frequentato percorsi formativi nell'ambito della mediazione culturale per almeno 100 ore o esperienza almeno di almeno due come mediatore pari in servizi/progetti territoriali, semiresidenziali, residenziali e/o associativi rivolti alla popolazione migrante;</p> <p>Madrelingua di una delle seguenti lingue: cinese, pidgin english, punjabi, urdu, arabo, dari, pashtun, pahari, hindi, cingalese, tamil</p> <p>Buona conoscenza della lingua italiana</p> <p>Ottima conoscenza dell'inglese e/o del francese quali lingue veicolari</p> <p>Conoscenza della normativa dell'immigrazione</p> <p>Conoscenza del contesto/servizi Territoriali/fenomeno del caporalato</p> <p>Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali</p> <p>Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari</p> <p>Disponibilità a muoversi sul territorio dei sei Comuni interessati</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento;</p> <p>Proattività</p> <p>Dinamismo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress</p> <p>Flessibilità</p> <p>Spiccata capacità di problem-solving</p>
OPERATRICE/OPERATORE CONSULENTE LEGALE	<p>Laurea in giurisprudenza, Laurea in Lingue e Culture comparate/Studi Comparatiscici</p> <p>Ottima conoscenza dell'inglese e/o del francese quali lingue veicolari e di una tra le seguenti lingue: arabo, punjabi, ucraino;</p> <p>Esperienza almeno quinquennale nei servizi di tutela legale della popolazione migrante;</p> <p>Piena padronanza della normativa dell'immigrazione e del funzionamento dei servizi istituzionali dedicati (Sportello Unico Prefettura, Ufficio stranieri Questura, Anagrafe, Consolati, ecc)</p> <p>Conoscenza del contesto/servizi territoriali/fenomeno del caporalato;</p> <p>Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali;</p> <p>Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i beneficiari;</p> <p>Disponibilità a muoversi sul territorio dei sei Comuni interessati.</p>	<p>Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento</p> <p>Proattività</p> <p>Dinamismo</p> <p>Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress</p> <p>Flessibilità</p> <p>Spiccata capacità di problem-solving</p>

OPERATRICE/OPERATORE ADDETTA/O AL COORDINAMENTO E MONITORAGGIO	Laurea in sociologia, giurisprudenza, scienze politiche, scienze della comunicazione, psicologia, scienze del servizio sociale o equipollenti. Piena padronanza dei manuali, linee guida e strumenti di monitoraggio per la gestione di iniziative e progetti finanziati dai Fondi strutturali. Esperienza almeno biennale rilevante nelle attività di project management, monitoraggio e valutazione di iniziative e/o progetti finanziati dai fondi strutturali. Conoscenza del contesto e servizi territoriali (sociali, sanitari e per il lavoro) rivolti ai cittadini di Paesi Terzi. Capacità organizzative, comunicative e relazionali che facilitano il rapporto con i partner di progetto e le reti sociali. Attitudine al lavoro in team e in contesti multiculturali. Disponibilità a muoversi sul territorio dei sei Comuni interessati.	Forte attitudine al lavoro in team, disponibilità, capacità di costruire relazioni e di rapportarsi con i destinatari e con colleghi e colleghe delle aree di lavoro di riferimento. Proattività Dinamismo Capacità di lavorare per obiettivi anche in situazione di stress Flessibilità Spiccata capacità di problem-solving
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione delle candidature

I candidati possono partecipare alla selezione anche di più profili professionali, presentando distinte candidature, e dovranno far pervenire, sotto propria esclusiva responsabilità, entro e non oltre le ore 14.00 del **giorno 18 ottobre 2021** apposita domanda di partecipazione redatta e sottoscritta secondo lo schema di cui all'Allegato A (domanda di partecipazione) al presente Avviso, allegando, a pena di esclusione:

- a) il proprio CV che preveda l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in base al Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 ed ex art. 13 D. Lgs. n. 196/2003;
- b) la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e nel caso di cittadini di paesi Terzi copi del proprio titolo di soggiorno.

Nel caso in cui la scadenza del termine di presentazione della domanda coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione al presente Avviso, corredata degli allegati richiesti, potrà essere presentata a mano presso la segreteria delle ACLI sede provinciale di Salerno aps in Corso Giuseppe Garibaldi 142 84123 Salerno o inoltrata tramite raccomandata AR all'indirizzo delle ACLI sede provinciale di Salerno - Corso Giuseppe Garibaldi 142 84123 Salerno (SA) o tramite pec all'indirizzo acli.salerno@pec.it.

Le domande inviate tramite raccomandata AR dovranno pervenire al protocollo delle ACLI Salerno entro le ore 14,00 del **18/10/2021**. In relazione a ciò le ACLI Salerno non assumono la responsabilità del ritardo o del mancato ricevimento dovuto ad eventuali disservizi postali.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, dovrà essere indicata con esattezza la specifica della selezione: Contiene **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA PROGETTO SU.PR.EME. ITALIA CUP: I21F19000020009”, profilo** (specificando il profilo professionale per il quale ci si candida).

Non saranno considerate le domande che perverranno con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate.

Art. 5- Procedura selettiva e valutativa

L'Avviso ha carattere preferenziale per le persone appartenenti alle categorie protette – legge 68/99 – per le quali verrà valutata l'inserimento con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato.

La selezione dei candidati è svolta da una commissione nominata dal Consiglio provinciale delle ACLI sede provinciale di Salerno aps

La valutazione avverrà attraverso le seguenti fasi:

a) valutazione della domanda di partecipazione al fine di accertare la sussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti;

b) valutazione del curriculum vitae. In particolare, saranno presi in considerazione:

b.1. Esperienza maturata sul singolo profilo professionale per il quale si concorre (max 20 punti);

b.2. Esperienza specifica sui temi dell'immigrazione (max 30 punti);

c) colloquio individuale, in esito al quale potrà essere attribuito un massimo di 50 punti. Tale colloquio sarà teso a verificare le competenze specialistiche richieste e l'effettiva attinenza delle esperienze maturate con il profilo per il quale si è candidati. Il colloquio sarà volto ad accertare altresì la disponibilità, le motivazioni e l'attitudine dei candidati al tipo di prestazione professionale richiesta, nonché a verificare la capacità di lavorare in gruppo, con spirito di iniziativa e di adattamento nelle attività da intraprendersi. Il colloquio sarà volto anche a verificare il livello di conoscenza della lingua richiesta e il possesso delle conoscenze, come da requisiti minimi richiesti per ciascuna figura professionale.

I candidati con il miglior punteggio risulteranno assegnatari degli incarichi oggetto dell'Avviso.

I candidati potranno essere invitati a produrre, nei termini che saranno indicati, la documentazione comprovante quanto autocertificato per attestare il possesso dei requisiti minimi e delle premialità secondo le modalità che saranno comunicate. Non potranno essere dichiarati vincitori i candidati che, a seguito di eventuale riscontro, non possiedano i requisiti attestati.

L'equipollenza e l'equivalenza tra titoli di studio italiani saranno valutati secondo le indicazioni normative fornite dal MIUR (<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli>).

Tutti i titoli, le esperienze e le competenze richiesti, per poter essere valutati, devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

In caso di parità di punteggio ha precedenza il candidato di età più giovane.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito delle ACLI sede provinciale di Salerno aps senza ulteriori comunicazioni agli interessati.

Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'accettazione del programma delle attività e di organizzazione delle stesse disposte dalle ACLI sede provinciale di Salerno aps.

Art. 6 – Foro competente

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Foro di Salerno

Art. 7 – Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso relativamente alle finalità della procedura ed obiettivi progettuali si rinvia alla normativa indicata in premessa.

Art. 8 – Riserve

L'Avviso e la presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo le ACLI sede provinciale di Salerno aps, che si riserva, sulla base delle procedure e normativa di riferimento del progetto "SUP.RE.ME Italia" e dell'evoluzione delle misure di prevenzione Sars COV-2 emesse dalla Autorità competenti, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula dei singoli contratti senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive procedure di altra tipologia.

Art. 9- Pubblicazione

Il presente Avviso, nonché gli allegati che sono parte integrante del presente avviso, sarà pubblicato sul sito internet www.aclisalerno.it nella sezione "vacancy" per almeno 7 giorni consecutivi.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini dell'Avviso in questione e saranno conservati presso le sedi della La Rada. I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle Amministrazioni pubbliche ed Enti privati direttamente interessati alle procedure di attuazione del progetto. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea: in relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti ai sensi del su richiamato Nuovo Regolamento Generale Privacy Europeo, GDPR 679/2016.

f.to

Il Rappresentante legale

Daniele Manziolillo